

**СОГЛАСОВАНО:**

на заседании совета учреждения  
МБДОУ д\с «Ёлочка» п. Дубравного  
Протокол № 1 от 12.01.2019г.



**УТВЕРЖДАЮ:**

заведующий МБДОУ  
д\с «Ёлочка» п. Дубравного  
И.Н. Радькова

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по противодействию коррупции  
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
детский сад «Ёлочка» посёлка Дубравного**

**1. Общие положения.**

1.1. Комиссия по противодействию коррупции (далее - Комиссия) в МБДОУ д\с «Ёлочка» п. Дубравного (далее - ДОУ) является постоянно действующим совещательным органом, созданным в целях противодействия коррупции в деятельности ДОУ.

1.2. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами иных федеральных органов государственной власти, Областным законом от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области», другими нормативными правовыми актами Ростовской области, приказами министерства общего и профессионального образования Ростовской области, приказами и распоряжениями ДОУ, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами общественного самоуправления ДОУ, работниками и обучающимися ДОУ, а также гражданами, обратившимися с письменными обращениями по вопросам коррупционных проявлений.

1.4. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии, которые осуществляют свою деятельность на общественных началах. Председателем

Комиссии является председатель первичной профсоюзной организации МБДОУ д\с «Ёлочка» п. Дубравного.

1.5. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом заведующего ДОУ.

**2. Основные задачи Комиссии.**

Основными задачами Комиссии являются:

- координация деятельности работников ДОУ по выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений, устранению причин и условий, способствующих возникновению коррупции;
- выработка рекомендаций и оптимальных механизмов для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных проявлений в деятельности ДОУ;
- разработка планов противодействия коррупции в ДОУ и осуществление контроля за их реализацией;
- оказание консультативной помощи субъектам антикоррупционной политики ДОУ

по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, а также обучающихся ДОУ;

- обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан;
- формирование в коллективе нетерпимого отношения к коррупционным действиям;
- участие в повышении правовой культуры обучающихся, антикоррупционной пропаганде и воспитании;
- взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
- привлечение общественности к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

### **3. Полномочия Комиссии.**

В целях осуществления своих полномочий Комиссия имеет право:

- запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от должностных лиц, работников и обучающихся ДОУ, а также, в случае необходимости, приглашать их на свои заседания;
- осуществлять рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию;
- принимать решения по входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к руководству ДОУ;
- контролировать исполнение принимаемых заведующим ДОУ решений по вопросам противодействия коррупции;
- решать вопросы организации деятельности Комиссии;
- создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- взаимодействовать с органами по противодействию коррупции, созданными в Ростовской области;
- привлекать к работе в Комиссии должностных лиц, сотрудников ДОУ;
- контролировать выполнение поручений Комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход;
- осуществлять иные действия в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

### **4. Организация и порядок деятельности Комиссии.**

4.1. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с годовым планом мероприятий, который формируется на основе предложений членов Комиссии и утверждается приказом заведующего Учреждения.

4.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. По решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.

4.3. Предложения по повестке дня заседания Комиссии могут вноситься любым

членов Комиссии. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях утверждаются председателем Комиссии.

4.4. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии.

4.5. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде. В зависимости от рассматриваемых вопросов и участия в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица.

4.6. Заседания Комиссии правомочны, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приложению к протоколу. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

4.7. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании Комиссии. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты обсуждения. Решения Комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии и вступают в силу после утверждения председателем Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

4.8. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информационных технологиях и о защите информации.

4.9. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- ведет протокол заседания Комиссии.

4.10. Комиссия:

- разрабатывает проекты локальных актов по вопросам противодействия коррупции;
- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- принимает заявления работников МБДОУ д\с «Ёлочка» п. Дубравного, родителей (законных представителей) воспитанников о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательного процесса.

## 5. Заключительные положения.

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции и принятием его на заседании Комиссии для дальнейшего утверждения приказом ДОУ.

В настоящем счете

Прошито, пронумеровано

И скреплено печатью \_\_\_\_\_ листов

Заведующий МБДОУ \_\_\_\_\_

д/с «Ёлочка» п. Дубравного \_\_\_\_\_

И.И. Ралькова \_\_\_\_\_

